



Wie is waarvoor verantwoordelijk

Samenvatting van de taken en verantwoordelijkheden in beide besturingsmodellen die in de code worden uitgewerkt.

	RvT-model		Bestuur-model
	Bestuur	RvT	Bestuur
Principe 1: Governance			
Toepassing code	●		●
Melding jaarverslag	●		●
Info op de website	●		●
Principe 2: Besturingsmodel			
Keuze en implementatie	●		●
Periodiek reflectie	●		●
Implementatieplan	●		●
Aansluiting statuten en reglementen op code?	●		●
Informatie aan derden	●		●
Principe 3: Bestuur			
Naleving alle relevante wet- en regelgeving	●		●
Vaststellen belangrijke beslissingen en strategische documenten	●		●
Onderkennen en beheersen risico's	●		●
Een op de instelling toegesneden systeem van risicobeheersing en controle	●		●
Goede omgang met het mede-zeggenschapsorgaan en belangrijke externe stakeholders	●		●
Principe 4: Bezoldiging			
Rechtspositie en bezoldiging bestuur		●	
Rechtspositie en bezoldiging directie			●
Informatie bezoldigingsbeleid in het jaarverslag	●		●
Principe 5: Taken raad van toezicht en bestuur			
Vaststellen taken, verantwoordelijkheden en werkwijze		●	●
Het eigen functioneren en de kwaliteit ervan		●	●
Verslaglegging besluiten en acties	●		●
Op stimulerende en kritische wijze toezicht houden		●	●
Benoeming externe accountant		●	●
Adviseren		●	●
Werkgever bestuur		●	
Werkgever directie			●



	RvT-model		Bestuur-model
	Bestuur	RvT	Bestuur
Principe 6: Deskundigheid en samenstelling			
Het waarborgen van deskundigheid en diversiteit		●	●
Herbenoeming leden		●	●
Zittingstermijnen		●	●
Principe 7: Vergoeding leden raad van toezicht en bestuur			
Vaststelling van de vergoeding		●	●
Informatie in het jaarverslag		●	●
Principe 8: Onafhankelijkheid			
Besluitvorming bij tegenstrijdige belangen		●	●
Besluiten over nevenfuncties		●	●
Principe 9: Financieel verslag en risicobeheer			
Sluitende interne procedures en externe controle	●		●
Financiële verslaglegging	●		●