



## Een stichting oprichten, hoe doe je dat?

In de praktijk is de stichting de meest gebruikte rechtsvorm binnen de culturele sector. Deze moet door middel van een notariële akte opgericht worden door één of meerdere personen. Het is belangrijk dat u goed voorbereid naar de notaris stapt en een duidelijk beeld hebt van hoe u de stichting wilt inrichten.

Bij de oprichting van een stichting worden vaak kant en klare model-statuten ingevuld en naar de notaris meegenomen. Wij raden dit af omdat een notaris altijd per artikel moet bekijken of deze aan de wettelijke eisen voldoet. Dit kost veel tijd en de kosten kunnen dan hoog oplopen. Wij adviseren om eerst contact op te nemen met de notaris en in een persoonlijk gesprek aan te geven wat voor u belangrijk is. De notaris gebruikt vervolgens eigen model-statuten en stelt een ontwerp op, aangepast aan de specifieke wensen en behoefte van de stichting in oprichting.

Ter voorbereiding op uw afspraak bij de notaris is het handig onderstaande vragen te beantwoorden en mee te nemen. Daarnaast adviseren wij om voor elke bepaling uit de Governance Code Cultuur een bewuste keuze te maken om deze wel of niet in de statuten op te nemen. Wordt een bepaling opgenomen in de statuten dan is de stichting hieraan gebonden. Als de stichting de code volgt, moeten de statuten in overeenstemming met de code zijn opgesteld.

Vooraf kiest u het besturingsmodel; de statuten worden hierop afgestemd. De keuze gaat tussen het bestuur-model en het raad-van-toezicht model. Bij het raad-van-toezicht model wordt naast het bestuur, statutair een orgaan ingesteld met een toezichthoudende functie. In dit model is het bestuur doorgaans professioneel en bezoldigd in tegenstelling tot het bestuur in het bestuur-model.

### Vragenlijst

#### Algemeen:

1. Wat is de naam van de stichting?
2. Waar is zij gevestigd?
3. Wat is het doel?

#### Oprichting:

4. Wie zijn de oprichters?
5. Wie zijn de eerste bestuursleden en welke functie vervullen zij?
6. Hoe luiden van de oprichters en eerste bestuursleden?
  - familienaam (voor echtgenotes ook eigen naam)
  - volledige voornamen
  - geboorteplaats en -datum
  - adres
  - postcode en woonplaats
  - beroep
  - huwelijkse staat
  - nummer paspoort/rijbewijs/ identiteitskaart (kopie bijvoegen):
7. Wat wordt het (post)adres van de stichting?



#### Bestuur

8. Uit hoeveel leden bestaat het bestuur?  
- *Minimaal drie leden (principe 6 praktijkaanbeveling 1)*
9. Genieten de bestuursleden een onkostenvergoeding voor hun werkzaamheden?
10. Worden de bestuursleden bezoldigd voor hun werkzaamheden?
11. Met welke minimumfrequentie moet er vergaderd worden?  
- *Tenminste tweemaal per jaar (principe 5 praktijkaanbeveling 5)*
12. Bestuursvergaderingen worden gehouden als de voorzitter dit wenselijk acht. Hoeveel andere bestuursleden tezamen hebben het recht ook een bestuursvergadering bijeen te roepen?
13. Welke functies zijn er in het bestuur?
14. Moeten die bestuursleden een bepaalde functie hebben (bijv. voorzitter, secretaris, penningmeester)?
15. Is een quorum vereist om bestuursbesluiten te mogen nemen?
16. Zal de stichting registergoed (onroerend goed) in eigendom verkrijgen?
17. Moet de stichting borg kunnen staan voor anderen?
18. Moet de stichting hoofdelijk medeschuldenaar met anderen kunnen zijn?
19. Hoeveel bestuursleden tezamen mogen de stichting in en buiten rechte vertegenwoordigen?
20. Moet een bestuurslid na een bepaalde periode aftreden?
  - a. Zo ja, na welke tijd.  
*Gebruikelijk is: tweemaal een periode van vier jaar of driemaal een periode van drie jaar (principe 6 praktijkaanbeveling 9)*
  - b. Zo ja, hoe vaak is herbenoeming mogelijk?
21. Hoe worden de bestuursleden benoemd:
  - a. door het zittende bestuur
  - b. door de raad van toezicht
  - c. door andere organisaties?  
*Zo ja, welke organisaties? Draagt de organisatie voor en mag het bestuur uit deze voordracht kiezen of deze weigeren?*

#### Raad van Toezicht:

22. Kent de stichting een raad van toezicht ?
23. Uit hoeveel leden bestaat de raad van toezicht?  
- *Minimaal drie leden (zie principe 6 lid 1)*
24. Wie zijn de eerste leden van de raad van toezicht?
  - *familienaam (voor echtgenotes ook eigen naam)*
  - *volledige voornamen*
  - *geboorteplaats en -datum*
  - *adres*
  - *postcode en woonplaats*
  - *beroep*
  - *huwelijkse staat*
  - *nummer paspoort/rijbewijs/ identiteitskaart (kopie bijvoegen)*
25. Hoe vaak vergadert de raad van toezicht alleen en hoe vaak tezamen met het bestuur?
26. Hoe worden de leden van de raad van toezicht benoemd?
  - a. door de raad van toezicht
  - b. door andere organisaties?  
*Zo ja, welke organisaties? Draagt de organisatie voor en mag de raad van toezicht uit deze voordracht kiezen of deze weigeren?*
27. Welk soort besluiten moet worden goedgekeurd door de raad van toezicht?



*Bevoegdheden:*

28. a. Welke meerderheid van bestuursleden moet aanwezig zijn om te mogen besluiten tot statutenwijziging?  
b. Met welke meerderheid moet een besluit tot statutenwijziging worden genomen?
29. a. Welke meerderheid van bestuursleden moet aanwezig zijn om te mogen besluiten tot ontbinding?  
b. Met welke meerderheid moet een besluit tot ontbinding worden genomen?  
c. Bestaat de mogelijkheid dat personeel in dienst wordt genomen?

*Financiën:*

30. Wat zijn de inkomstenbronnen voor de stichting?
31. Hoe wordt de boekhouding gecontroleerd?  
a. door een registeraccountant;  
b. door een accountant/boekhouder?
32. Gaat de stichting commerciële activiteiten uitoefenen?

*Anbi-status:*

33. Beoogt de stichting de ANBI-status te verkrijgen? Zo ja dienen de volgende vragen te positief beantwoord te worden:
- Zet de stichting zich voor minimum 90% in voor het algemeen belang?
  - Zal het eigen vermogen van de stichting beperkt blijven?
  - Is er een gescheiden vermogen?
  - Als de stichting wordt ontbonden en er een batig saldo is gaat het saldo dan naar een soortgelijk goed doel?
  - Is de beloning van bestuursleden beperkt tot een onkostenvergoeding?
  - Heeft de stichting een beleidsplan?

Uit de statuten van de ANBI moet blijken dat na ontbinding van de stichting door het bestuur het batig liquidatiesaldo wordt besteed aan een ANBI met een soortgelijk doel. In de statuten kan de volgende bepaling worden opgenomen om aan deze eis te voldoen:

*'Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquiditeitssaldo vastgesteld ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijk doel als dat van de stichting. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquiditeitssaldo ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijk doel als dat van de stichting door vereffenaars vastgesteld.'*